



NUEVA CUENTA INSTITUCIONAL UNIVERSITARIA

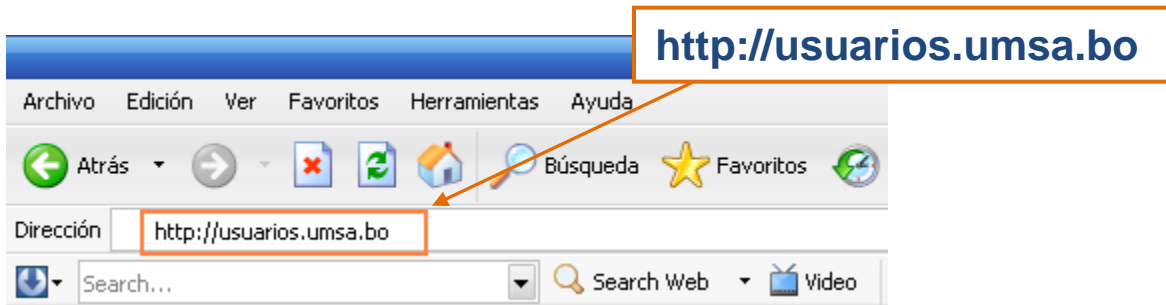
GUIA DE ACTIVACIÓN

OBJETIVO

Difundir la “CUENTA INSTITUCIONAL” la misma que da acceso a distintos servicios como Correo Electronico, blogs, etc. a Docentes, Administrativos y Estudiantes.

ACTIVACIÓN DE LA CUENTA

PASO 1: Para la Activación de Usuario debe ingresar a la Página Principal, escribiendo en el navegador la siguiente dirección:



PASO 2: En la Página Principal, encontraremos el **LINK DE ACTIVACIÓN DE USUARIO** en el menú de la derecha, donde deberá presionar el link ACTIVAR CUENTA





Universidad Mayor de San Andrés

GESTOR - LDAP ACTIVACIÓN DE CUENTA DE CORREO

IDENTIFIQUESE POR FAVOR

Carnet de identidad

RELLENAR

CLICK AQUÍ

PASO 3: Una vez en la página de Activación de Cuenta, escriba su **CARNET DE IDENTIDAD**

(solamente el número) y presione el botón:

“”

PASO 4: Tras hacer Click, accederá a la página de Activación de Usuario, donde deberá **COMPLETAR** sus **DATOS PERSONALES** y **CONTRASEÑA** y luego haga CLICK en el botón

(*) Se recomienda que la **CONTRASEÑA** o **PASSWORD** sea una combinación de letras y números superior a 6 caracteres, por seguridad.

(*) Los **DATOS PERSONALES** son campos que deben ser llenados de manera obligatoria, en caso de no desear llenar alguno de los campos deje con el valor predefinido con el que se encuentra (**NO DISPONIBLE**).

Universidad Mayor de San Andrés

GESTOR - LDAP ACTIVACIÓN DE CUENTA DE CORREO



Active su cuenta
Aquí

Salir del Gest
LDAP

Activación de Usuario

| | | | |
|-------------------------------------|----------------------|--------------------------------|---------------|
| NOMBRE DE USUARIO | willy | DATOS PERSONALES | |
| NOMBRE | NO DISPONIBLE | | |
| APELLIDO PATERNO | NO DISPONIBLE | APELLIDO MATERNO NO DISPONIBLE | |
| (*)DIRECCION | NO DISPONIBLE | | |
| (*)TELEFONO CELULAR | NO DISPONIBLE | (*) TELEFONO FIJO | NO DISPONIBLE |
| (*)CORREO ALTERNATIVO | NO DISPONIBLE | | |
| (*)PASSWORD NUEVO | <input type="text"/> | ESCRIBIR PASSWORD | |
| (*)VOLVER A ESCRIBIR PASSWORD NUEVO | <input type="text"/> | | |

HACER CLICK
(*) Son campos que deben ser llenados de manera obligatoria, en caso de no desear llenar alguno de los campos deje con el valor predefinido con el que se encuentra (NO DISPONIBLE).



PASO 5: Una vez hecho CLICK, el sistema le informara cual es su Nombre de usuario y Correo Institucional.

PASO 6: Por último asegúrese de salir de la aplicación con el enlace [Salir del Gestor](#)

PASO 7: Con los datos obtenidos ya puede utilizar los distintos servicios, para ver su correo vea la dirección:

INFORMACIONES

TELÉFONO - DTIC : 2612002, 2612005, 2612006